

Intitulé du stage : Animer une réunion efficace

OBJECTIFS

- Savoir conduire et animer tous types de réunion
- Savoir mener des réunions avec efficience

Public :

4 - 6 pers

Pré requis :

NA

Tarif :

Inter entreprises

Durée :

2 jours en groupe à Dijon

CONTENU PEDAGOGIQUE

Se repérer et se préparer au mieux

Les différents types de réunions

- A chaque réunion, un objectif différent
- Savoir situer les critères de performance de chaque type de réunion

Les conditions de réussite d'un groupe participatif

- Les différentes étapes d'une réunion : *Avant, pendant, après*
- L'importance de la première réunion
- Les différents rôles : *Participant, animateur, facilitateur, parrain*
- Les moyens matériels : *Disposition de la salle, utilisation des supports visuels*

Animer un groupe

- Les comportements et attitudes de l'animateur
- Savoir faire participer : *Les procédés de relance*
- Gérer et réguler un groupe
- Identifier les causes de difficultés :
Dues à l'animateur, dues aux participants, dues au sujet par lui-même...

METHODE PEDAGOGIQUE

Essentiellement pratiques et démonstratives avec mises en situations

Plus pédagogiques

Une co-animation pour une double écoute

Modalités d'inscription

contact@formation-cfr.fr - 03 80 28 01 68
Adresse : 3 allée André Bourland, 21000 Dijon



Des formations « sur mesure » conçues à votre demande

Co-animation pour une double écoute